

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Президент ФАС России**

  
\_\_\_\_\_  
**Ю. М. Вашук**  
« 11 » \_\_\_\_\_  
2014 г.

**Методические указания**  
**организаторам соревнований по радиоуправляемым**  
**моделям планеров с электродвигателем F5J в России**

**Руководство по организации и**  
**проведению соревнований**

**2014 г.**

## **1. Общие положения документа**

Данное Руководство регламентирует порядок организации и проведения любых соревнований по моделям планеров с электродвигателем F5J в России.

Указания, приведённые в Руководстве, подразделяются на три категории:

Категория (1) – Обязательные условия проведения соревнований. При невыполнении хотя бы одного из них, проведение этапа недопустимо.

Категория (2) – Желательные к исполнению указания. Исполнение их не является обязательным, но при наличии – повышает культуру проведения соревнований.

Категория (3) – Опциональные рекомендации. Их осуществление остаётся на усмотрение организатора.

Выполнение указаний Категории 1 является необходимым условием для внесения результатов этапа в зачёт Кубка России.

## **2. Положение о соревнованиях**

Положение о соревнованиях предназначено для информирования потенциальных участников о предстоящем событии. Положение должно быть опубликовано на сайте [www.rc-sailplane.ru](http://www.rc-sailplane.ru) и на местном портале заблаговременно, но не менее чем за 3 месяца до начала соревнований. Для публикации Положение необходимо направить по адресу электронной почты [f5jrus@mail.ru](mailto:f5jrus@mail.ru) в формате Word.

Положение в общем случае включает в себя:

(1) Даты открытия и закрытия регистрации, день заезда, дни проведения соревнований, резервные дни, день отъезда, расписание соревнований, распорядок дня.

(1) Размер стартовых взносов, условия и требования к страхованию здоровья и жизни участников.

(1) Имеющиеся экраны для лимитеров.

(1) Схему проезда к месту соревнований.

(2) Перечень близлежащих гостиниц.

(2) Возможность проживания на поле.

(2) Схема проезда с фотографиями и географические координаты.

(2) Схема проезда общественным транспортом.

(2) Число туров, предварительных и финальных.

(2) Наличие батареи 12 вольт.

(3) Местные условия проведения соревнований.

(3) Информацию о банкете и прочих развлекательных мероприятиях.

### **3. Оборудование и материально-техническое обеспечение**

Для успешного проведения соревнований необходимым является следующий перечень материалов и оборудования:

#### **(1) Звуковоспроизводящее оборудование.**

Мощность его должна быть достаточно для того, чтобы обеспечить слышимость не только во взлётно-посадочной зоне, но и в зоне расположения спортсменов, не участвующих в полётах текущей группы. Звуковоспроизводящее оборудование, представляемое организаторами, должно иметь возможность работы (1) с микрофоном и/или с компьютером или проигрывателем, предназначенным для воспроизведения звуковых файлов (2).

#### **(2) Звуковые файлы.**

Должны обеспечить ясно различимый отсчёт:

- начала и конца рабочего времени
- 10 и 15 минут рабочего времени
- за две минуты до конца рабочего времени
- за 45 секунд до конца – каждые 5 секунд
- последние 15-20 секунд – посекундный отсчет
- пауз между турами/группами
- ежеминутно – оставшееся до начала тура/группы время.

#### **(1) Компьютер и оргтехника.**

Компьютер должен обеспечивать:

- непрерывное воспроизведение звуковых файлов (2)
- подсчёт очков за группу/тур (1)
- вывод на печать результатов тура (1)

Принтер должен устойчиво работать с данным компьютером и стабильно функционировать в широком диапазоне температур и влажностей. Крайне не рекомендуется использовать струйные принтеры, поскольку распечатанные результаты могут быть легко испорчены даже каплей воды, попавшей на стенд с ними.

#### **(1) Электроснабжение.**

Организатору необходимо обеспечить на поле наличие электросети с напряжением 220 вольт. В общем случае это может быть генератор мощностью до 5 кВт, в отдельных случаях – централизованное электроснабжение. При использовании генератора необходимо обеспечить запас расходных материалов: топлива и масла.

В случае трудностей с обеспечением сети 220 вольт, допустимо использование автомобильных АКБ с инверторами для обеспечения бесперебойной работы оргтехники и

звукового оборудования. Необходимо предусмотреть резервирование батарей, чтобы не провоцировать задержек в ходе соревнований.

#### **(1) Стенд для размещения результатов.**

Его конструкция может быть любой. Важно, чтобы она была устойчива в ветреную погоду и имела возможность защитить от осадков вывешенные бланки с результатами туров. Стенд должен иметь высоту не менее 1,5 метров. Хорошо зарекомендовала себя складная конструкция в форме буквы «А» из фанеры или сотового пенопропилена, с приклеенными «кармашками» из прозрачного полиэтилена формата А4 («файлами»).

#### **(1) Материал для разметки старта.**

Как правило, используется красно-белая лента – ограждение и толевые кнопки или шиферные гвозди для крепления её к земле.

#### **(1) Посадочные круги.**

Изготавливаются из мягкого пластика диаметром 500 мм. Предоставляются организатором в количестве максимального количества участников в группе + 1 шт.

#### **(1) Рулетки измерительные 10 метров.**

Предоставляются организатором в количестве равном количеству посадочных кругов. Предназначены для фиксации результата точности посадки модели.

#### **(2) Тент для моделей.**

Должен иметь площадь не менее 20 кв. метров. Служит для укрытия моделей пилотов, находящихся в стартовой зоне в момент начала осадков.

#### **(1) Секундомеры.**

Секундомеры, предоставленные организаторами, могут быть только электронными, их главная задача – быть предельно надёжными для работы в полевых условиях.

#### **(1) Бланки.**

Бланки для фиксации результатов необходимо распечатать заранее, в количестве, превышающем необходимое на 5...10 %.

#### **(1) Планшеты и ручки.**

Организатор обязан позаботиться о планшетах и ручках для хронометристов для обеспечения чёткой и разборчивой записи результатов пилотов. Число ручек должно быть больше расчётного числа человек в группе как минимум вдвое, поскольку потеря ручки хронометристом довольно часта.

#### **(3) Рулетка измерительная 50 метров.**

На усмотрение организатора, при необходимости разметки старта и прочее.

## **(2) Анемометр.**

В 90 % случаев не является необходимым, но в случае сильного ветра организатор должен иметь возможность точно определить силу ветра для прерывания старта.

## **(3) Батарея 12 вольт для зарядки на старте.**

На усмотрение организатора, для зарядки моделей непосредственно вблизи зоны старта. Должно быть отмечено в Положении наличие или отсутствие батареи 12 вольт на конкретных соревнованиях.

## **(1) Судейская палатка.**

В ней размещается секретарь, судьи, оргтехника. Должна быть надёжно зафиксирована на случай сильного ветра и быть непромокаемой.

## **(1) Программное обеспечение.**

Программное обеспечение для жеребьёвки и подсчёта очков может быть загружено по следующей ссылке: [\[ссылка\]](#)

## **4. Организация места проведения соревнований.**

Площадка, на которой проводятся соревнования, должна отвечать следующим требованиям:

- иметь малую вероятность возникновения динамических восходящих потоков;
- место, отведённое под зону старта и посадки, должно иметь растительное покрытие минимальной высоты;
- размеры поля должны быть как можно больше;
- площадка должна соответствовать прочим требованиям, изложенным в Правилах проведения соревнований по моделям планеров F5J.

В общем случае место проведения соревнований разбивается на следующие зоны:

- полётная зона, в которой производится запуск моделей **(1)**
- зона расположения спортсменов **(1)**
- судейская зона **(1)**
- зрительская зона **(1)**
- зона парковки автомобилей **(1)**
- обеденная зона **(2)**.

В каждом конкретном случае разбиение на зоны определяется текущими необходимостями и возможностями организаторов. Две и более зон могут быть объединены в одну, и наоборот.

Разбиение поля на зоны производится с помощью ленты-ограждения, участники заранее информируются о расположении зон. Идеальным решением будет размещение схемы организации места проведения соревнований в Положении, однако данное решение остаётся на усмотрение организатора.

Схема примерного разбиения поля на зоны приведена в Положении 1.

Особое внимание следует уделить информационному стенду. Перед началом соревнований на нём необходимо поместить информацию о частотах участников и установить таким образом, чтобы он затруднял проход участников в зону старта. Это гарантирует, что каждый из участников обратит внимание на стенд и определит свою частоту. После начала соревнований стенд устанавливается таким образом, чтобы собравшиеся вокруг него спортсмены не мешали проходу других участников и не создавали сложностей в работе судейской коллегии.

В случае, если маршрут проезда к месту проведения соревнований сложен или неоднозначен, на ключевых его точках рекомендуется установить таблички с указателями, облегчающими поиск дороги участникам соревнований (3).

## **5. Ход соревнований**

Для проведения соревнований организаторы должны предоставить опытного судью, способного быстро анализировать возникающие ситуации и незамедлительно принимать решения, помогающие ровному ходу соревнований (1).

Рекомендуемые интервалы между группами должны составлять 5 минут, между турами 10 минут.

Организаторы обязаны обеспечить оперативный подсчёт и публикацию результатов туров. Предельное время для расчёта результатов – 1 тур, таким образом, результаты первого тура должны быть опубликованы не позже начала третьего (1).

Технический контроль моделей. Организаторы вправе произвести визуальный осмотр любой модели участвующей в соревновании. При необходимости на модель устанавливается контрольный регистрирующий прибор (лимитер) и производится полёт модели вне официального старта. В случае отказа от проверки участник дисквалифицируется.

Организаторы должны предусмотреть обязательный часовой перерыв на обед (1).

## **6. Жеребьёвка**

При составлении жеребьёвки необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- число групп пилотов должно быть минимально, вплоть до одной группы (1)
- каждый пилот должен примерно одинаковое число раз выступить в группе с каждым из остальных пилотов (2).

## **7. Состав команды организаторов**

Состав организаторской команды и зоны ответственности в идеальном случае могут выглядеть так:

Ответственный организатор. В его функции входит только координация работы всей команды, и по возможности – мелкая помощь кому-либо из членов команды. Зоны ответственности: координация команды, доставка оборудования (1).

Главный судья. Отвечает за координацию течения соревнований, начиная с момента регистрации участников и заканчивая награждением. Зоны ответственности: регистрация, ведение соревнований, награждение (1).

Судьи. По количеству стартовых столиков, отвечают за фиксацию полётного времени, измерение точности посадки, измерение высоты взлёта, фиксация нарушения Правил техники безопасности спортсменом (1).

Секретарь. Отвечает за жеребьёвку, подсчёт очков и публикацию результатов, обеспечение работоспособности оргтехники и звукового оборудования (1).

Помощник(и). Как правило, выполняет все остальные работы по подготовке и проведению соревнований, разметка старта, организация зон безопасности и прочее (2).

В реальных условиях допускается уменьшение размера команды, но не в ущерб организации и ходу соревнований.

## **8. Прочее**

Для удобства участников организаторы, по желанию, могут позаботиться о:

- страховых полисах для участников (3)
- организации обеда (3)
- иных организационных удобствах (3)

По окончании соревнований результаты необходимо предоставить в электронном виде (таблица Excel или исходный формат программы расчёта очков) по электронной почте [f5jrus@mail.ru](mailto:f5jrus@mail.ru) в трёхдневный срок (1).

### Примечание:

Для отправки таблиц туров и итоговых результатов, они должны быть надлежащим образом оформлены.

# Организация места проведения соревнований (пример)

